



Istituto d'Istruzione Superiore "Marco Polo – Liceo Artistico"

Dorsoduro, 1073 – 30123 VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS02400C – Cod. Fisc. 80011910272

Tel. 041 5225252 – fax 041 2414154 – e-mail veis02400c@istruzione.it

<http://www.iismarcopololiceoartisticovenezia.edu.it>

Appendice al Regolamento di istituto

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

L'educazione, secondo la legge

L'educazione dei figli spetta sempre in primo luogo ai genitori/affidatari (art 30 della Costituzione, art. 147 del Codice Civile); in caso di comportamenti dei minori che creano danni o violano i diritti degli altri per "cattiva volontà", secondo la giurisprudenza spetta ai genitori dimostrare in modo rigoroso di avere impartito insegnamenti adeguati e sufficienti affinché il minore avesse una corretta vita di relazione.

Secondo la giurisprudenza, la funzione educativa spetta invece in modo solo residuale alla scuola (Cassazione a Sez. Unite, 2656/2008). La funzione educativa è strumentale al compito principale della scuola, che è di istruire. Secondo la legge, per danni o violazioni dei diritti altrui, rispondono dunque per "colpa nell'educare" in via principale i genitori, solo secondariamente la scuola.

L'educazione, secondo questo patto di corresponsabilità

Nonostante il compito istituzionale di istruire, l'Istituto di Istruzione Superiore "Marco Polo – Liceo Artistico" intende fornire modelli di comportamento e promuovere valori positivi per formare cittadini rispettosi e rispettati; a tal fine si riserva anche di intervenire, esercitando un potere disciplinare sui comportamenti scorretti degli alunni (vedi Regolamento, parte disciplinare).

Parliamo di corresponsabilità perché intendiamo essere, scuola e famiglia (e in prospettiva altri soggetti ancora: Comitato genitori, Spazio Ascolto del C.I.C., Servizi Sociali, ASL, Amministrazione Comunale) **una comunità educante**. Intendiamo creare attorno ai ragazzi una rete sociale, coerente, tale da favorire in loro l'acquisizione di comportamenti rispettosi e al tempo stesso da dissuaderli precocemente da atteggiamenti devianti.

Se la famiglia è il primo responsabile dell'educazione dei ragazzi, anche la scuola, istituzione pubblica incaricata di istruire, mira a formare cittadini attivi e responsabili.

La necessità di coerenza educativa

Adolescenti e giovani vivono un passaggio critico fondamentale della formazione della personalità.

Di conseguenza è importante che scuola e famiglia, pur concedendo ai giovani gli spazi di libertà necessari, sorvegliano questa delicata fase dello sviluppo personale **proponendo, a casa come a scuola, modelli di comportamento coerenti fra loro e comunicando ai giovani messaggi non contraddittori**.

A titolo di esempio, all'insorgere di un problema in ambito scolastico, questo andrebbe affrontato innanzitutto fra adulti (docenti, genitori...) **avendo la massima cura a non delegittimarsi a vicenda agli occhi dei ragazzi**. Per la buona riuscita della crescita personale e sociale di ogni ragazzo, **è essenziale che scuola e famiglia agiscano d'intesa**, sentendosi congiuntamente e solidalmente responsabili della crescita personale dei giovani.

Rispetto è crescere nella responsabilità

L'Istituto di Istruzione superiore "Marco Polo – Liceo Artistico" intende promuovere il rispetto ad ogni livello: rispetto da parte dei docenti e del personale nei confronti degli studenti e dei genitori; rispetto degli studenti fra loro e nei confronti degli adulti; rispetto delle diversità personali, rispetto degli arredi e dei luoghi, e in definitiva rispetto delle regole.

Crescere comporta un'assunzione progressiva di autonomia, quindi un uso sempre più responsabile delle proprie forze e capacità in linea con le proprie legittime aspirazioni.

Scuola e famiglia, sottoscrivendo questo PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, intendono adoperarsi per creare una comune azione educativa e far sì che gli studenti diventino sempre più responsabili ad ogni livello, nei rapporti fra loro, nei rapporti con gli adulti e con le regole della comunità, nei linguaggi usati, nei modi di comportarsi e di esprimere le proprie libere opinioni, valorizzando la personalità di ciascuno.

**TUTTO CIÒ PREMESSO,
FRA**

la famiglia di _____
Nome e cognome dello studente

nella persona di _____
Genitore o affidatario

e nella persona di _____
Altro genitore, se presente

E

l'Istituto di Istruzione Superiore "Marco Polo – Liceo artistico", nella persona della Dirigente scolastica, Maria Rosaria Cesari

**SI CONVIENE E STIPULA
IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

Art. 1 – Finalità, durata, vincoli e modifiche del PATTO

Le premesse sono qui richiamate a far parte integrante del PATTO.

Il PATTO rientra nelle strategie di prevenzione del disagio scolastico e di promozione del benessere a scuola e nella vita.

Il PATTO mira all'acquisizione e al progressivo rafforzamento della capacità degli adolescenti di valutare il significato delle proprie azioni, in un contesto di civile convivenza.

Il PATTO viene proposto alla famiglia all'atto di conferma e perfezionamento dell'iscrizione alla classe prima, oppure al momento del primo inserimento dello studente in classi successive.

Il PATTO vale solo fra le parti che lo sottoscrivono e per le specifiche clausole sottoscritte.

Il PATTO resta valido per tutta la durata del percorso formativo presso l'I.I.S. "Marco Polo – Liceo Artistico", fatta salva la possibilità di apportare, nel corso del tempo, modifiche condivise o personalizzazioni per situazioni particolari.

Art. 2 – Unitarietà della comunità educante e "giurisdizione" estesa della scuola

Sottoscrivendo il presente PATTO, scuola e famiglia si riconoscono quale comunità educante solidale ed unitaria. L'unitarietà della comunità educante comporta che un'offesa recata ad uno dei suoi membri costituisca lesione all'intera comunità, o quantomeno all'immagine di essa.

Fatte salve le responsabilità educative ultime di competenza di ciascuna delle parti, **la famiglia riconosce pertanto alla scuola titolo ad intervenire anche per fatti ed azioni compiute dagli studenti nelle immediate adiacenze dell'Istituto e a ridosso degli orari scolastici**, quando da tali azioni derivi lesione o danno d'immagine ad altri membri della comunità educante.

La famiglia riconosce, inoltre, alla scuola titolo per intervenire in fatti lesivi di soggetti appartenenti alla comunità educante perpetrati mediante Internet, apparecchi mobili, servizi di messaggistica, social network.

Art. 3 – Impegni del Dirigente Scolastico

Al fine di promuovere una scuola in cui si rispetta e si è rispettati, il Dirigente si impegna a:

- dare ascolto a tutte le segnalazioni di studenti e genitori, purché pervenute in forma scritta e sottoscritte;
- fissare personalmente (o se impossibilitato nella persona del sostituto) un colloquio entro 96 ore dalla richiesta, salvo imprevisti o impedimenti di forza maggiore;
- nei casi di mancato rispetto degli studenti o di limitazione dei diritti delle famiglie da parte del personale scolastico, una volta accertata la fondatezza della segnalazione, promuovere ogni azione necessaria e prevista dalla legge.

In caso di inadempienza da parte del Dirigente, chiunque ne abbia interesse (studente, genitore, personale ausiliario e tecnico della scuola, docente) potrà segnalarlo, in forma scritta e sottoscritta, al Direttore Generale dell'U.S.R. per il Veneto competente ad avviare un'indagine conoscitiva e, qualora ci siano elementi concreti, avviare un eventuale procedimento disciplinare a carico del Dirigente medesimo.

La segnalazione va inviata a mezzo Racc. A/R a: MIUR - Direzione Generale dell'USR per il Veneto, via Forte Marghera 191 - 30173 Mestre; oppure, in alternativa, a mezzo PEC all'indirizzo: drve@postacert.istruzione.it

Art. 4 – Impegni dei docenti

Ogni docente si impegna a **relazionarsi in modo rispettoso con il personale scolastico, gli alunni e i loro familiari**, ed in particolare si impegna a:

- interpellare sempre educatamente gli studenti senza ricorrere ad appellativi che possano ledere la loro sensibilità o ad espressioni, linguistiche e paralinguistiche, con connotazione negativa;
- fornire con il proprio comportamento esempio di buona condotta;
- non fumare negli spazi interni ed esterni della scuola.

Per quanto riguarda la sicurezza e la sorveglianza degli alunni, ogni docente si impegna a:

- giungere a scuola almeno 5 minuti prima del suono della prima campanella per sorvegliare e garantire l'ingresso in sicurezza degli studenti;
- sorvegliare alunni in qualunque frangente della vita scolastica che abbia a svolgersi alla sua presenza;
- se incaricato della sorveglianza durante gli intervalli, presidiare le zone prestabilite e dedicare la propria attenzione alle dinamiche in atto;
- evitare di attardarsi nei locali della scuola quando è di assistenza durante gli intervalli.

Per quanto riguarda la valutazione degli apprendimenti, ogni docente si impegna a:

- garantire valutazioni tempestive, puntuali e trasparenti di prove, verifiche e prestazioni per le quali sia prevista valutazione;
- comunicare verbalmente allo studente ogni tipo di valutazione lo stesso giorno in cui la si riporta nel Registro elettronico (se la registrazione della valutazione è stata effettuata fuori orario, comunicarla allo studente nella propria lezione immediatamente successiva);
- non anticipare voti o esiti finali, che possono essere attribuiti solo dal Consiglio di classe;
- agevolare nello studente la riflessione sul proprio percorso di apprendimento, accompagnando la correzione con spiegazioni o brevi giudizi scritti.

Per quanto riguarda l'organizzazione dei modi e tempi dell'attività didattica, ogni docente si impegna a:

- osservare la massima puntualità nell'entrare in classe;
- in caso di supplenza occasionale in classe diversa dalla propria, conservare il carattere formativo dell'ora di lezione, proponendo attività ed argomenti in materia di cui il docente ha competenza, e riportare gli argomenti trattati durante la supplenza nel Registro elettronico;
- in caso di comunicazioni scritte alle famiglie, controllare che gli studenti ne prendano nota nel libretto personale e segnalare l'avvenuta comunicazione nel Registro elettronico; se richiesto dalla natura della comunicazione, controllare in seguito la firma di presa visione o di autorizzazione (casi di variazioni di orario, autorizzazioni ad uscite didattiche, scioperi o assemblee sindacali in orario di lavoro, ecc.);
- programmare per tempo le verifiche e i compiti in classe in modo che possano risultare opportunamente intervallati, riportandoli nel Registro di classe con un congruo anticipo, per permettere ai colleghi di altre materie di programmare a loro volta l'opportuna collocazione delle rispettive verifiche;
- evitare, d'accordo coi colleghi e nei limiti del possibile, di effettuare più di una verifica scritta nella stessa giornata e evitare di effettuare più di 3 compiti in classe (o verifiche scritte/grafiche) nella stessa settimana, salvo casi particolari;
- evitare interrogazioni immediatamente successive a "ponti" o vacanze, salvo casi particolari preannunciati agli studenti con congruo anticipo.

In caso di inadempienza da parte di un docente, chiunque ne abbia interesse (studente, genitore, personale ausiliario e tecnico della scuola, altro docente) potrà segnalarlo, in forma scritta e sottoscritta, al Dirigente competente ad avviare un'indagine conoscitiva e, qualora ci siano elementi concreti, avviare un eventuale procedimento disciplinare a carico del docente medesimo.

La segnalazione delle presunte inadempienze di un docente può essere anticipata anche oralmente, ma il Dirigente per procedere può chiedere una segnalazione scritta.

Art. 5 – Impegni dello studente

Lo studente, in proprio e come qui rappresentato, si impegna a **relazionarsi in modo rispettoso con docenti, personale scolastico e compagni**, ed in particolare si impegna a:

- rapportarsi all'insegnante/adulto con rispetto, e rispettandone il lavoro;
- lasciare l'aula solo con il permesso dell'insegnante;

- rientrare velocemente in classe al suono della campanella dopo l'intervallo;
- nel cambio dell'ora mantenere un comportamento educato e tranquillo all'interno dell'aula;
- muoversi all'interno della scuola con ordine e senza correre, moderando il tono della voce;
- mantenere un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- mantenere una postura educata in classe;
- portare a scuola solo oggetti e materiali strettamente scolastici;
- avere cura delle attrezzature scolastiche;
- raccogliere in maniera differenziata i rifiuti.

In caso di inadempienza da parte di uno studente, i provvedimenti previsti dal Regolamento saranno assunti dal docente interessato o, a seconda dei casi, dal Dirigente o da suo delegato, dal Consiglio di classe o dal Consiglio di Istituto.

In caso di sanzioni di allontanamento, allo studente sarà in ogni caso dato modo di esprimere le proprie ragioni prima dell'irrogazione della sanzione.

Art. 6 – Impegni dei genitori

Gli esercenti la responsabilità genitoriale, conoscendo l'offerta formativa, avendo scelto di iscrivere i figli all'I.I.S. "Marco Polo – Liceo Artistico", si impegnano a rispettare le scelte pedagogiche ed organizzative che l'istituto si dà, attraverso i propri organi collegiali di consulenza tecnico-professionale (Collegio dei docenti), di indirizzo (Consiglio di istituto), di controllo (Consiglio di Istituto, Comitato di valutazione del servizio, Nucleo interno di valutazione, Nucleo esterno di valutazione, Revisori dei conti) e di gestione (Dirigente).

Gli esercenti la responsabilità genitoriale, fintantoché saranno parte della medesima comunità educante, rispettano e non delegittimano, agli occhi dei figli e di terzi, l'operato e le scelte dell'Istituto, fatti salvi il ricorso agli istituti di partecipazione formalmente riconosciuti (Consigli di classe, Consiglio di Istituto, Assemblee dei genitori), nonché, con specifico riferimento ai precedenti artt. 3 e 4, il ricorso alle segnalazioni agli organi competenti per inadempienze, errori o *vulnus* dei diritti degli studenti da parte di singoli docenti o del Dirigente.

Art. 7 – Misure speciali contro la violenza psicologica e la violenza fisica

Scuola e famiglia, ciascuna nel proprio ambito ma considerandosi un'unica comunità educante, si impegnano a individuare per lo studente riconosciuto responsabile (o corresponsabile) di forme di esclusione o violenza contro un compagno, situazioni e occasioni positive di compresenza e accettazione del compagno stesso, anche ricorrendo alle misure speciali di seguito dettagliate e accettate.

Per l'educazione dello studente riconosciuto responsabile (o corresponsabile) di comportamenti di esclusione o violenza psico-fisica contro un compagno, la scuola si impegna a:

- attivare gli operatori del C.I.C. – spazio ascolto, ed eventuali altri supporti professionali;
- promuovere in classe percorsi di riflessione su esclusione e discredito;
- individuare situazioni didattico-formative con obiettivi e compiti organizzati in modo che emerga l'indispensabile apporto collaborativo reciproco;
- organizzare occasioni positive, anche extracurricolari, di compresenza e accettazione del compagno escluso;
- sanzionare in modo progressivamente aggravato gli atteggiamenti che possono dar luogo a violenza o esclusione psico-fisica dei compagni.

Per la stessa ragione, la famiglia si impegna a contrastare il fenomeno dell'esclusione anche al di fuori del tempo-scuola:

- facendo riflettere il proprio figlio sul vissuto personale di chi si sente rifiutato;
- facendo fronte comune coi genitori dei compagni di classe, anche attraverso l'opera dei rappresentanti, per concordare comportamenti e stimoli educativi comuni contro il fenomeno.

La violenza psicologica (l'esclusione, lo stigma) è un male che si deve tentare di arginare nell'ambito complessivo della comunità educante.

Invece **la violenza fisica contro persone, anche da parte di minorenni, è un vero e proprio reato, perseguibile d'ufficio e chiunque abbia compiuto 14 anni può essere penalmente imputabile.** Il Dirigente scolastico, in quanto pubblico ufficiale, ha il dovere di segnalare senza indugio all'Autorità giudiziaria ogni caso in cui si ravvisano gli estremi del reato di violenza.

L'esperienza scolastica evidenzia che episodi di violenza anche grave in ambito scolastico sono stati spesso ingenerati o alimentati da un disinvolto ricorso al turpiloquio e all'offesa personale. Pertanto **il linguaggio offensivo a scuola non può essere ammesso in nessuna delle sue forme** (bestemmie, offese personali a

carattere sessuale, di genere, religioso, etnico, qualificazioni di spregio o soprannomi non voluti dai compagni...). Né da parte degli studenti, né tanto meno da parte del personale docente o ATA.

La scuola per questo si impegna a:

- redarguire prontamente lo studente in caso di ricorso a espressioni, modi di interpellare, intercalari o interiezioni a contenuto sessuale, di genere, religioso, etnico o comunque irrispettoso della persona umana e della donna in particolare;
- sanzionare in modo progressivamente aggravato gli atteggiamenti dello studente caratterizzati da turpiloquio scritto, mimico, orale o mediatico;
- affrontare, se ritenuto opportuno, testi, film e/o situazioni di vissuto reale in modo tale per cui la riflessione degli studenti sul disvalore prevalga nettamente sul rischio imitativo di modelli negativi.

Per la stessa ragione, anche la famiglia si impegna a contrastare il fenomeno del turpiloquio fuori dal tempo-scuola, condividendo le scelte educative e di valori qui espressi.

Art. 8 – Divieto di fumare e multe

Il fumo fa male. Scuola e famiglia devono collaborare ad evitare questa pratica e l'insorgere di una dipendenza. A parte l'azione educativa preventiva, per legge la scuola è tenuta a multare chi fuma in ambiente scolastico. Il Dirigente individua, fra il personale, un gruppo di incaricati con il compito della vigilanza, dell'accertamento e della contestazione delle infrazioni, mediante apposito verbale.

Se il trasgressore è minorenne il verbale sarà notificato ai titolari della responsabilità genitoriale, i quali hanno gli obblighi derivanti dalla legge.

Il trasgressore alle disposizioni in materia di divieto di fumo ha facoltà di pagare, entro 60 giorni dalla notifica degli estremi della violazione, un importo pari al doppio del minimo: € 27,50 x 2 = € 55,00. Se la stessa violazione viene commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza (o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni occasionalmente presenti nell'area scolastica), l'ammenda è portata a € 110,00.

I trasgressori, individuati dagli incaricati della scuola, verseranno la somma allo Stato utilizzando il modello F23, codice tributi "131T", causale di versamento: "infrazione al divieto di fumo".

Si ricorda che la sanzione amministrativa così emessa equivale, giuridicamente, ad es. ad una multa per violazione del Codice della strada, ed il mancato pagamento comporta le stesse conseguenze.

In caso di ricorso, l'autorità competente a ricevere scritti difensivi per la sanzione amministrativa sul fumo è il Prefetto di Venezia.

L'eventuale ricorso va presentato entro 30 giorni dalla contestazione immediata o dalla notifica.

Per la scuola

Il Dirigente scolastico

Per la famiglia

Firme dei genitori (o dello studente, se maggiorenne)

Venezia, il _____

Nota procedurale per l'a.s. 2021-22:

Ordinariamente il PATTO educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie, viene proposto alla sottoscrizione dei genitori e degli studenti al momento della prima iscrizione o del primo inserimento presso l'Istituto.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. POLO-LICEO ARTISTICO"

VEIS02400C e-mail: veis02400c@istruzione.it C.F. 80011910272
Liceo Classico – Liceo Musicale Marco Polo: Dorsoduro, 1073 - 30123 Venezia tel. 0415225252 – fax 0412414154
Liceo Artistico: Dorsoduro 1012 - 30123 Venezia - tel. 0415210669 – fax 0415280686

Informativa privacy

Oggetto: Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD")

Gent.mi genitori dell'alunna/o _____,
come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarVi sul trattamento dei dati personali Vostr
e di Vostro figlio e sui Vostr
i diritti, comunicandoVi quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "Marco Polo – Liceo Artistico" (di seguito denominato "l'Istituto"), Dorsoduro, 1073, 30133, Venezia, P.IVA n. 80011910272.

Per contattare il Titolare in materia di *privacy* è possibile scrivere a: veis02400c@istruzione.it

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo mail: DPOMarcopolovenezia@gmail.it

2. Dati personali oggetto del trattamento

L'Istituto, per poter svolgere le attività inerenti l'iscrizione dell'alunno e per dare esecuzione ed adempimento a tutti gli obblighi derivanti dal contratto in essere tra Voi e il Titolare, utilizza i Vostr
i dati identificativi tra cui i recapiti (domicilio, telefono ed e-mail) e i dati fiscali.

L'Istituto, inoltre, per dare esecuzione agli obblighi derivanti dal contratto, utilizza i dati identificativi di Vostro figlio, ed i Suoi dati personali particolari inerenti la salute e il credo religioso per esempio. Tali dati erano definiti ex "sensibili" dall'art. 4 Codice Privacy, ovvero categorie particolari di dati personali (come definiti dall'art. 9 GDPR) idonei a rivelare: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Potrebbe essere necessario trattare dati sensibili relativi anche alla famiglia.

Il Titolare potrebbe inoltre conservare e diffondere foto e video che ritraggono l'alunno durante le attività scolastiche.

3. Finalità, base giuridica e natura del trattamento

La raccolta e il trattamento dei Vostr
i dati personali comuni e dei dati personali particolari sono effettuati per:

- le attività inerenti la preiscrizione dell'alunno (valutazione della domanda, formazione della graduatoria, lista di attesa, etc.);
- le attività riguardanti l'iscrizione dell'alunno;
- la compilazione della scheda personale di Vostro figlio;
- l'espletamento delle attività educative, didattiche, formative e di valutazione;
- l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute, per verificare l'andamento dei rapporti contrattuali nonché i rischi ad essi connessi;
- l'esecuzione degli obblighi di natura gestionale, amministrativa e contabile relativi alle procedure di cui sopra;

- l'assolvimento di obblighi previsti da leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza (il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato);
- l'interesse legittimo del Titolare.

Il conferimento di suddetti dati è essenziale per le attività di preiscrizione, di iscrizione e per l'esecuzione del contratto: la mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di considerare la domanda di ammissione all'Istituto.

Il Titolare potrebbe trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività scolastiche svolte.

Per suddetta finalità il Vostro consenso è facoltativo, ad essa Voi potrete opporvi in ogni momento. L'opposizione non avrà alcun effetto sul perseguimento delle finalità principali di esplicazione dell'attività istituzionale del Titolare.

I dati da Voi forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza per la gestione del rapporto e per dare seguito alle Sue richieste.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Vostri dati personali e quelli dell'alunno.

4. Destinatari

I Vostri dati personali e di Vostro figlio, comuni e particolari, saranno trattati in forma cartacea, informatica o telematica dal personale interno e dai collaboratori esterni al Titolare autorizzati al trattamento.

L'elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

I dati potranno essere raccolti anche presso altri soggetti con cui il Titolare collabora per le sue attività o è convenzionato.

I dati potrebbero inoltre essere comunicati a nostri fornitori di servizi quali, società di servizi informatici, società di comunicazione, società di *outsourcing*, consulenti e liberi professionisti, assicurazioni, società di recupero crediti, società di controllo frodi, enti e/o patronati, aziende o enti e associazioni da noi nominati Responsabili dello specifico trattamento ed il cui elenco è a Vostra disposizione presso la sede del Titolare.

I Vostri dati saranno comunicati alle Autorità, Enti pubblici nei casi previsti dalle leggi, gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

5. Trasferimento dati

Il Titolare potrebbe trasferire i Suoi dati personali in un Paese terzo posto al di fuori dell'Unione Europea (per esempio mediante servizi *in cloud*), sempre ed esclusivamente in conformità a quanto previsto dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

6. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino al momento della cessazione del rapporto contrattuale con il Titolare e comunque nel rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

7. Vostri Diritti

In qualità di Interessati, potete esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- potete ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- potete ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- potete ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi avete interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- potete opporvi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, avete altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

I Sottoscritti genitori hanno letto e compreso il contenuto dell'informativa preventiva di cui sopra.

Luogo e data _____

Firma _____

Firma _____

I genitori

I sottoscritti genitori acconsentono al trattamento dei propri dati personali particolari e del proprio figlio.

Luogo e data _____

Firma _____

Firma _____

I genitori

I sottoscritti genitori acconsentono al trattamento delle foto e dei video che ritraggono il proprio figlio.

Luogo e data _____

Firma _____

Firma _____

I genitori

Modello di Autocertificazione

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ provincia di _____

residente a _____ provincia di _____

in Via/P.zza _____

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge 15/1968:

- IN CASO DI ALUNNO MAGGIORENNE:

di essere in possesso di Diploma di Licenza Media Inferiore conseguito presso la scuola media _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____

- IN CASO DI ALUNNO MINORENNE:

che il/la propri _____ figli _____
nato/a il _____ a _____ provincia di _____
è in possesso di Diploma di Licenza Media Inferiore conseguito presso la scuola media _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____

.....

Luogo e data _____ *Firma _____

* la firma non deve essere autenticata e la sottoscrizione non deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'ente che ha richiesto il certificato.

La presente dichiarazione ha validità per n. 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che costituisce hanno validità maggiore, ha la stessa validità di essi.

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. POLO-LICEO ARTISTICO"

VEIS02400C e-mail: veis02400c@istruzione.it C.F. 80011910272
Liceo Classico – Liceo Musicale Marco Polo: Dorsoduro, 1073 - 30123 Venezia tel. 0415225252 – fax 0412414154
Liceo Artistico: Dorsoduro 1012 - 30123 Venezia - tel. 0415210669 – fax 0415280686

LIBERATORIA RELATIVA ALLE RIPRESE AUDIO, FOTOGRAFICHE E VIDEO

I sottoscritti _____,
genitori dell'alunno _____ nato/a _____
(____) , paese _____ il _____ e residente a
_____(____), in via _____ C.A.P.
_____ tel. _____ e-mail _____,

CONCEDONO

All'Istituto di Istruzione Superiore "Marco Polo – Liceo Artistico" (di seguito denominato "l'Istituto Marco Polo"), Dorsoduro, 1073, 30133, Venezia, P.IVA n. 80011910272, ed ai suoi collaboratori autorizzati, il diritto di riprendere e/o fotografare e/o registrare, anche a mezzo di soggetti terzi autorizzati, con mezzi televisivi, cinematografici, fotografici e fonografici su pellicola, nastro, digitale o qualsiasi altro supporto attuale o di futura invenzione l'immagine del proprio figlio, voce, nome e prestazioni artistiche durante la realizzazione di riprese effettuate.

Per effetto di quanto sopra l'Istituto Marco Polo è il solo proprietario video-fonografico delle riprese, delle fotografie e delle registrazioni di cui sopra, nonché di tutto il materiale anzidetto eventualmente realizzato.

L'Istituto Marco Polo potrà pubblicare il materiale video e/o fotografico sul suo sito internet e canali social, utilizzando le immagini esclusivamente per le finalità istituzionali e scolastiche.

L'alunno, come da indicazione del Garante Privacy, sarà ripreso esclusivamente nei momenti "positivi" dell'attività scolastica e nel completo rispetto della sua dignità.

Data _____

Firma _____

Firma _____

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero Corso di studi; può essere modificata solo all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Contrassegnare la voce che interessa:

- A. **ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE:** *“Le grammatiche della mente”*: corso di logica elementare
- B. **ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE**
- C. **LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE** (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
- D. **NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (*)**

(*) L'opzione D riguarda solo coloro che non hanno contrassegnato la voce A, è valida ad orario scolastico consolidato e solo per le classi con l'IRC alla prima e ultima ora della giornata.

Firma Studente

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.